



WELLINGTON COLLEGE
INTERNATIONAL
SHANGHAI

Job Description	
Job Title	ICT Helpdesk
Department	IT Department
Supervisor	IT Service Manager
Key responsibilities	- IT 团队合作： - 维护客户计算机、打印机和扩展系统设备、IP 电话及网络支持 - 安装和部署客软硬件，维护更新和增强需求 - 维护更新和安装主硬盘驱动器映像 - 记录和支持所有帮助请求。 - 确保学院 ICT 设备库存准确且最新，并协助进行年度库存更新。 - 按照既定程序完成新客户端计算机、打印机和外围硬件和软件的交付、镜像、安装、设置、配置和测试。 - 监控客户端计算机、打印机和外围系统资源的使用情况，并报告任何误用/或滥用。 - 确保按照学院要求和流程及时处理学生、家长和教职员工的账号信息更新需求。 - 了解与教学相关的客户端计算机、打印机和教学系统的最新技术、趋势和发展。 - 确保员工和学生有关 ICT 的问题能够得到指导。
Job qualification	Qualifications: ✓ 大专及以上学历 ✓ 计算机相关专业学位优先 ✓ 网络相关专业优先 B. Experience: ✓ 具有 ICT helpdesk 工作经验 ✓ 熟悉 helpdesk ticketing 系统 ✓ 熟练掌握 windows 操作系统以及 MS Office 软件使用，熟悉常用的会议工具，有现场会议支持经验；熟悉常见 IT 软硬件故障，故障处理经验丰富。



WELLINGTON COLLEGE
INTERNATIONAL
SHANGHAI

	C. Personal Skills/Qualities: ✓ 耐心细致，积极主动，对待工作认真细心，有责任心。 ✓ 较强的问题处理能力、沟通表达能力以及团队协作作力。 ✓ 能够以专业的方式处理机密文件和信息。 ✓ 学习新软件和独立开发适当程序的能力。 ✓ 能够按时工作并按时完成，愿意加班。 ✓ 能够通过口头和书面沟通与各级团队、教师、学生和家长进行有效沟通。 ✓ 流利的中英文口语和书面语。
--	--