

车辆申请&保障表

2023/24 校车服务申请表

天津惠灵顿国际学校会为学生提供校车服务,帮助学生能够安全的往返学校。在路线和时间都允许的情况下,我们将尽可能地在指定的地址或者附近安排站点。

校车的路线是根据学生的申请需求制定的,我们将会尽可能地满足您的需求。但是,这个申请并不会自动确保您的孩子在您指定的地点乘坐校车。

申请日期

学生信息

学生姓名 1

年级 (2023/24)

学生姓名 2

年级 (2023/24)

学生姓名 3

年级 (2023/24)

请在下面说明您需要使用校车服务的情况

(勾选并填写需要申请的校车站点)

早晨单程

下午单程

往返双程

乘车地址

开始乘车日期

联系人详情

母亲姓名

联系电话

邮箱

父亲姓名

联系电话

邮箱

*主要联系方式 (紧急情况下使用)

校车服务保障表

在您申请校车服务之前,请务必填写下面表格内容。

学生姓名

出生日期

如果您的孩子需要医疗帮助,请填写以下信息

您的孩子有无晕车症状或慢性疾病?

有

无

如果有,请给出具体信息:

*学校不建议5周岁以下的学生乘坐校车。

乘坐惠灵顿校车时, 请记住要时刻遵守学校规章制度并遵从惠灵顿的价值观。

校车时间安排&运行政策

- 根据学校公布的上放学时间, 提供上下校车接送服务。
- 家长或监护人需在规定时间内前5分钟到达指定站点等候校车。校车将不会等待迟到学生。
- 校车时间表根据需求有可能会进行变化和调整。学校服务部有权根据实际情况重新规划和调整校车线路。
- 学生不允许私自换乘其他线路, 如有特殊情况, 需提前获得学校服务部的批准, 服务部将根据可提供的座位情况, 进行批复。
- 所有幼儿园和小学部学生, 必须由家长亲自从校车车门(出口)接走。否则这些学生将不被允许单独离开校车。
- 学校不建议5周岁以下的学生乘坐校车。如果有特殊需求, 需得到校长的批准。
- 所有校车家长在申请校车后都应注册校车(TMS)系统。

学生行为规范

- 校车老师由校长授权负责维持校车上的秩序和纪律。学生必须时刻听从校车老师的指导, 尤其是在涉及安全问题时及紧急情况下。
- 学生必须尊重校车老师和校车司机。
- **禁止大声喧哗; 禁止大喊大叫; 禁止使用冒犯性或不良语言; 禁止打闹; 禁止往车内或车窗外乱扔东西; 禁止在行驶过程中站立; 禁止饮食。**
- 所有校车学生在上/下车时, 都应佩戴并主动出示校车卡。
- 校车行驶过程中, 学生应始终在座位上坐好并系好安全带。
- 校车行驶过程中, 学生应始终保持面向前方坐好。
- 为了所有乘客的安全, 学生禁止把腿伸到过道中或将背包放在过道内。
- 每个学生只能坐一个座位。不得私自预留座位。
- 幼儿园及小学部学生应坐在靠近校车老师的前排座位; 初、高中部学生应坐在低年级学生的后面。

- 学生应安静、有序的排队下车。如遇全体学生下车时, 应按座位顺序, 前排学生先行下车。**下车过程中禁止推搡。**
- 违规行为1级: 校车协调员将与家长进行口头沟通, 同时向服务部经理汇报。
- 违规行为2级: 服务部经理将配合校长, 与相关学生和家进行跟进。
- 违规行为3级: 学生将被暂停乘坐校车3天。如果再次发生违规行为, 校车服务将被暂停提供直至该学期结束。暂停期间的费用将不予退还。

校车费用政策

- 家长应根据财务部开具的账单金额及时缴费。
- 如果逾期超过两周, 学校有权停止提供校车服务。
- 校车退费详细信息请查阅该链接中:
<http://storage.wellingtoncollege.cn/cms-file-prod/2020/09/25/1601004747126.pdf>“学费/校车费/住宿费退款”部分。

我已经阅读并了解校车规定并对我的孩子进行了适当的教育。

家长/监护人签字